

6 - Organiser des informations. Dans l'environnement informatique de l'établissement scolaire, je suis capable de :	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
6.1) sauvegarder ou chercher une information à un endroit qui m'est indiqué ;	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline : Nom et signature :</i>
6.2) localiser une information donnée (fichier, adresse électronique, signet) ;	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline : Nom et signature :</i>
6.3) organiser mon espace de travail en créant des dossiers appropriés, en supprimant les informations inutiles, en copiant ou en déplaçant les informations dans le dossier adapté.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline : Nom et signature :</i>
7 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique. Je suis capable :		
7.1) d'envoyer un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline : Nom et signature :</i>



Je détiens le B2i niveau 2

Cachet de l'établissement



Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au lycée.

Brevet informatique et internet

niveau 2

FEUILLE DE POSITION B2i
Brevet informatique et internet scolaire - Niveau 2

Référence : note de service n° 2000-206 du 16 novembre 2000
(B.O. n° 42 du 23-11-2000)

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

L'établissement que je fréquente :

Pour obtenir le brevet informatique et internet scolaire (B2i) de niveau 2, il est nécessaire de détenir le B2i de niveau 1. La maîtrise de l'ensemble des compétences qui figurent sur la présente feuille de position B2i est également requise.

1 - Je détiens le B2i de niveau 1.

2 - Culture informatique	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	<i>Compétence attestée</i>
2.1) Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, j'utilise correctement les éléments de base du vocabulaire spécifique de l'informatique : microprocesseur, mémoire centrale (de travail), mémoires de stockage ; numérisation de l'information, octet ; système d'exploitation, presse-papier, copier, coller, couper, icône ; fichier, dossier, arborescence, lien hypertexte ; application, traitement de texte, tableur, logiciel de reconnaissance de caractères, logiciel de traitement d'images ou de sons ; fichier de données, extension ; réseau, toile (Web), logiciel de messagerie, navigateur, moteur de recherche, serveur, fournisseur d'accès.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.2) Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, je suis capable, en utilisant ce vocabulaire, de donner des indications simples sur le cheminement de l'information et ses transformations (saisie, traitement, sortie, mémorisation, transmission).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.3) Je connais les ordres de grandeur usuels des caractéristiques techniques essentielles des ordinateurs et de leurs périphériques, afin, par exemple, de comparer les propositions de différents fournisseurs.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.4) Je sais que l'ordinateur ne traite que des informations numérisées (des 0 et des 1 sans signification particulière pour la machine) et que seule l'interprétation qu'en fait l'utilisateur permet de lui donner du sens.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.5) Je sais que les traitements réalisés par une machine sont programmés par des êtres humains.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.6) Je connais l'existence des lois relatives aux utilisations d'informations nominatives, et je sais qu'il faut respecter les limites relatives à ces utilisations.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>

3 - Organiser des traitements numériques à l'aide d'un tableur. Je suis capable :	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
3.1) d'interpréter les résultats fournis par une feuille de calcul élaborée par l'enseignant, à partir de données que je saisis ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
3.2) de créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules, et d'en vérifier la validité.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
4 -Produire, créer et exploiter un document. Je suis capable de :		
4.1) créer un tableau pour faire une présentation synthétique ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
4.2) organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux et images issues d'une bibliothèque existante ou d'un autre logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images...), sons si besoin est ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
4.3) créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de mes arguments.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
5 - S'informer et se documenter. <i>Je suis capable de :</i>		Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)
		<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
5.1) utiliser les principales fonctions des navigateurs ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
5.2) au moyen d'un moteur de recherche, trouver l'adresse d'un site internet et y accéder, en utilisant, si besoin est, les connecteurs ET et OU ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
5.3) télécharger un fichier.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>